

교세라한국 주식회사 개인정보 처리방침

교세라한국 주식회사 (이하 “회사” 또는 “당사”)는 개인정보 보호법에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있습니다.

제1조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사가 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

(1) 일반 고객

- 필수항목: 성명, 이메일주소, 문의사항 및 회신에 관한 사항
- 선택항목: 휴대전화번호

(2) 회사와 거래 관계에 있는 계약 상대방

- 필수항목: 회사명, 담당자 이름, 연락처(휴대전화번호,팩스번호), 이메일주소

(3) 채용지원자

- 필수항목: 학력사항(학교명, 학과/전공, 편입/졸업여부, 입학 및 졸업연월, 성적), 경력사항(직장명, 근무지, 근무부서, 담당업무, 직급, 입사일, 퇴사일, 근무기간, 업무내용, 근무태도 및 업무성과 등에 대한 평가), 외국어 능력(관련 시험 성적 포함), 이력서 및 자기소개서의 기재사항
- 선택항목: 보훈대상사항

제2조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 개인정보를 아래의 목적을 위해 처리하며, 아래의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다. 이용 목적이 변경될 경우, 회사는 정보주체로부터 별도의 사전동의를 받는 등 관계 법령에 따라 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

(1) 일반 고객

- 필수항목: 문의사항 접수, 고객의 신원 확인, 문의사항에 대한 처리 및 회신

(2) 회사와 거래 관계에 있는 계약 상대방

- 필수항목: 회사와의 계약 체결 및 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만 처리, 계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 회사에 부과되는 법적·행정적 의무 이행, 사내 컴플라이언스 규정 준수 확보

(3) 채용지원자

- 필수항목: 지원자의 신원, 학력, 경력의 확인, 채용 관련 요청 및 문의 등에 대한 응대와 조치, 채용절차 관련 연락 및 안내, 채용 여부의 심사 및 결정, 결정사항의 통지, 채용 결정시 고용계약의 체결 및 유지를 위한 제반 후속 업무, 채용서류 보관 등 관계 법령의 준수 및 동 법령에 따른 의무 이행
- 선택항목: 채용 여부 심사 시 참고 자료로 활용

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

회사는 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다. 구체적인 보유·이용기간은 아래와 같습니다.

(1) 일반 고객

- 문의사항에 대한 처리 및 회신후 1년.

(2) 회사와 거래 관계에 있는 계약 상대방

- 계약 내용의 이행, 계약 내용에 대한 문의 및 분쟁처리 내용을 1년.

(3) 채용지원자

- 채용 여부 결정시로부터 1년. 다만 채용이 승인된 경우 별도로 작성되는 임직원용 동의서에서 정한 기간까지 보유 및 이용함.

단, 관계 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우, 회사는 해당 법령이 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관하며 그 보관 목적으로만 이용합니다.

- 상업장부(회계장부 및 대차대조표 등), 영업에 관한 중요 서류(각종 계약서 포함)
 - 보존 근거: 상법
 - 보존 기간: 10년
- 거래에 관한 장부 및 증빙서류, 세금계산서 또는 영수증
 - 보존 근거: 국세기본법, 법인세법, 부가가치세법

- 보존 기간: 5년

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 본 처리방침 제2조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령 등에 의해 제공이 요구되거나 허용되는 경우

제5조 (개인정보의 추가적인 이용 및 제공)

회사는 개인정보 보호법에 따라 정보주체에게 불이익이 발생하는지 여부, 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부 등을 고려하여 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위 내에서 개인정보를 이용하거나 제공할 수 있습니다. 구체적인 고려 사항은 다음과 같으며, 회사는 개인정보 보호법 등 관련 법령, 개인정보의 이용·제공 목적, 개인정보가 이용·제공되는 방식, 이용·제공하려는 개인정보 항목, 정보주체가 동의한 사실이 있거나 정보주체에게 고지·공개된 사항이 있는 경우 그 내용, 이용·제공에 따라 정보주체에게 미치는 영향, 대상 정보를 보호하기 위해 취해져 있는 조치 등을 포함한 제반 사정을 종합하여 이용·제공할 것인지 여부를 신중히 판단합니다.

- 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제6조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

- (1) 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- (2) 회사가 개인정보를 파기할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.

- (3) 회사가 개인정보를 파기하지 아니하고 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장·관리합니다.
- (4) 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
- 파기절차: 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 해당 개인정보를 파기합니다.
 - 파기방법: 회사는 파기하여야 할 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 파쇄 또는 소각합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보 보호법 제29조 및 동법 시행령 제30조에 따라 다음의 조치를 포함하여 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행 및 점검, 접속기록의 보관 및 점검, 임직원에게 대한 정기 개인정보 보호교육
- 기술적 조치: 개인정보처리시스템에 대한 접근권한 관리, 접근통제, 개인정보의 암호화, 악성프로그램 등 방지조치
- 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등 개인정보 보관장소에 대한 출입통제, 출력, 복사시 안전조치, 개인정보의 파기

제8조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- (1) 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 회사에 대해 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리정지 요구 등 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
- (2) 제1항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 사람을 통해서도 할 수 있습니다. 다만, 이 경우 정보주체는 개인정보 보호법 시행규칙에 따른 위임장을 회사에 제출하여야 합니다.
- (3) 회사는 정보주체의 권리행사에 대하여 개인정보 보호법 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 지체 없이 조치하겠습니다.

제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

회사는 정보주체의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 쿠키(cookie) 등을 운용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 정보주체는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 다만, 정보주체가 쿠키 설치를 거부할 경우에는 당사 홈페이지 내 일부 서비스의 제공에 장애가 발생할 수 있습니다.

설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

제10조 (의견수렴 및 불만처리)

정보주체는 개인정보 보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 또는 담당부서에 제기하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 민원사항에 대하여 신속하고 충분한 답변을 드릴 것입니다.

[개인정보 보호책임자]

- 소속 및 직책: 경영관리부문장

[개인정보 보호 담당부서]

- 부서명: IT부서

제11조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보 처리방침은 2024.11.1.부터 적용됩니다. 회사의 개인정보 처리방침은 관련 법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있으며, 개인정보 처리방침이 변경되는 경우 관련 법령이 정하는 방법에 따라 공개합니다.

※ 개인정보 처리방침 제·개정 이력

순번	시행일	변경 내용
1	2024년11월 1일	신규 제정